

Fundo Social 2024

Sicredi Ouro Branco RS/MG



Sumário

1.Acessando a ferramenta	3
2. Acessando a plataforma com um cadastro existente	5
3. Fazendo um novo cadastro para acessar a plataforma	7
4. Cadastrando um projeto	9
5. Status do projeto	16
6. Como enviar uma mensagem para a Cooperativa	17

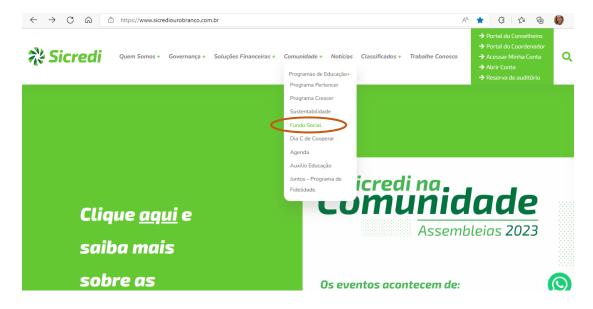
1. Acessando a ferramenta

Olá, preparamos esse passo a passo para auxiliar você em mais esse importante momento: O cadastro do seu projeto em nosso Fundo Social.

Para cadastro seu projeto, acesse o site www.sicrediourobranco.com.br



Na parte superior, na aba Comunidade, clique na opção Fundo Social.



Nessa página, teremos uma breve descrição do nosso Fundo Social, e logo mais abaixo, encontra-se o regulamento para o ciclo 2024. Ressaltamos que antes de cadastrar um projeto, você baixe e leia nosso Regulamento, pois nele constam todas as informações e critérios para cadastro dos projetos.

Após fazer a leitura do Regulamento, clique na opção inscreva seu projeto.

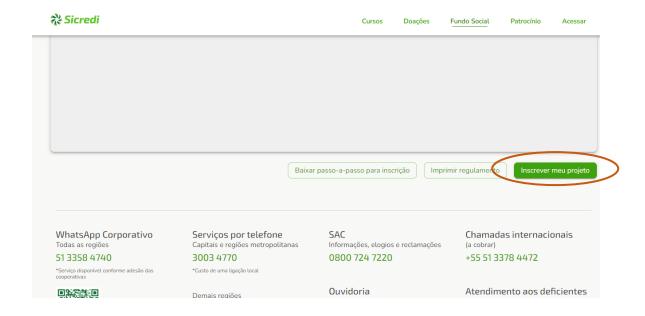




Então, você será direcionado para a página oficial do Fundo Social, vá até o fim da página e na opção **"consulte o regulamento do seu município"**, digite o CEP onde a entidade está localizada e clique em **consultar regulamento**.



Então, o regulamento aparecerá na tela. Após fazer a leitura do mesmo, vá até o fim da página e clique na opção **inscrever meu projeto.**



2. Acessando a plataforma com um cadastro existente

Caso você já tenha acesso a nossa plataforma em algum momento, basta informar seu CPF e senha e **fazer o login**. Se você esqueceu sua senha, basta redefini-la, clicando na opção **esqueci minha senha**.

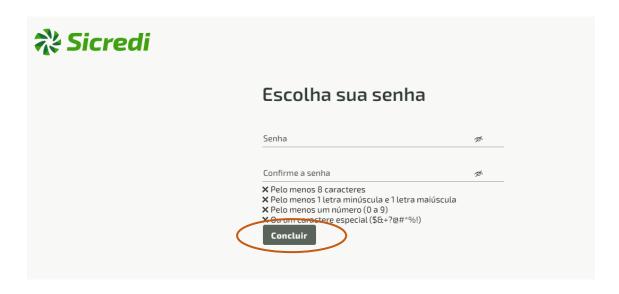




Você precisará informar seu CPF e escolher se deseja receber o código de confirmação para a redefinição de senha através de SMS ou de e-mail. Selecione a opção que desejar e clique em **avançar**. Então, você receberá um código de confirmação para redefinir sua senha. Informe esse código no campo e clique em **redefinir senha**.



Na próxima tela, você precisará criar uma nova senha, e logo abaixo confirmá-la. Lembre-se de sempre observar as orientações para a criação da mesma. Após feito isso, clique na opção **concluir**.



Então, após redefinir sua senha, você já pode iniciar o cadastramento do seu projeto.

3. Fazendo um novo cadastro para acessar a plataforma

Caso você ainda não tenha acessado nossa plataforma, será necessário fazer um novo cadastro. Para isso, clique na opção **quero me cadastrar**.



Após clicar nesta opção, você precisará informar seu CPF e escolher se deseja receber

o código de confirmação através de SMS ou de e-mail. Escolha uma das opções e clique em **cadastrar-se**. Então, você receberá o código para a confirmação do seu cadastro, digite o código recebido e clique em **confirmar cadastro**.



Para finalizar seu cadastro, você precisará informar seus dados pessoais. Preencha os campos solicitados e clique na opção **cadastrar-se.**

CPF	omplete seu cadastro	
No	me	
Tel	efone	
E-n	ail	
tes	e.sicredi@hotmail.com	
Da	a de Nascimento	
Se	0	\vee
_		
CE .	adastrar-se	

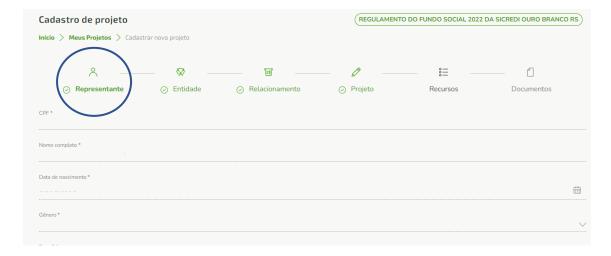
Após feito isso, crie uma senha para seu novo cadastro, lembrando sempre de observar os critérios para validação da mesma. Após criada a senha, clique em **concluir**.



Prontinho, seu cadastro foi criado e você será direcionado para a página inicial do Fundo Social. Agora você já pode acessar a plataforma com seu CPF e senha, clicar na opção **entrar** e prosseguir com o cadastramento do projeto.

4. Cadastrando um projeto

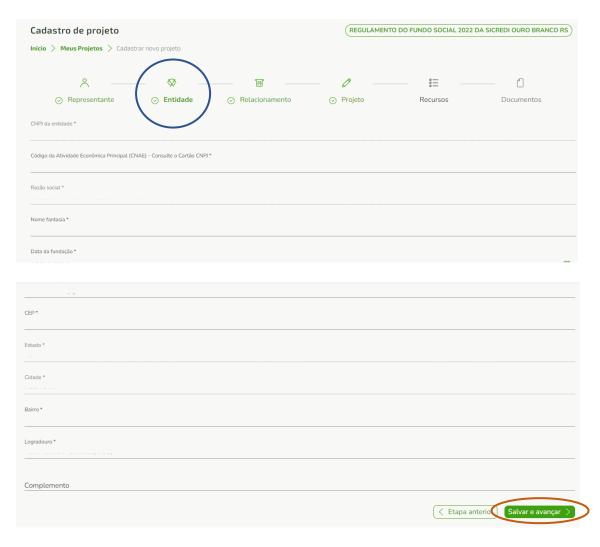
Após acessar a plataforma, você iniciará a inscrição do projeto. A primeira etapa é referente ao representante. O representante será o responsável pelo cadastramento do projeto, não necessariamente precisando ter vínculo com a entidade, pode por exemplo, ser o(a) cônjuge do representante legal da entidade.



Os dados do representante já estarão preenchidos automaticamente, como vimos na etapa anterior. Vá até o fim da página e clique na opção **próxima etapa.**

CEP *		
Estado *		
Cidade *		
Clodde		
Bairro *		
Logradouro *		
		⊗ Cance ar Próxima etapa >

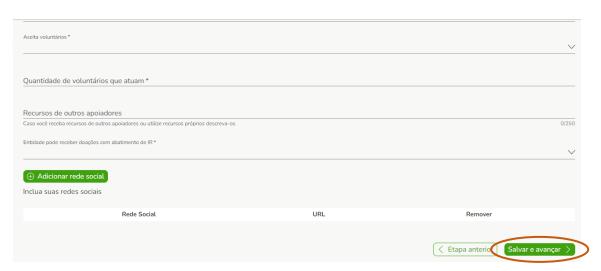
A segunda etapa é referente a Entidade. Todos os campos com o sinal de asterisco são de preenchimento obrigatório. Preencha-os, vá até o fim da página e clique na opção salvar e avançar.



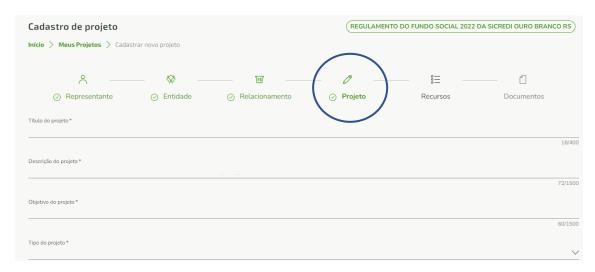
A terceira etapa é referente ao relacionamento da entidade com nossa Cooperativa. Aqui serão solicitados dados do representante legal da entidade, ou seja, os dados de quem é de fato o responsável pela mesma, como por exemplo o diretor, o presidente, ou quem esteja reconhecido em ATA.



Preencha todos os campos e clique na opção salvar e avançar.



A quarta etapa é referente aos dados do projeto. Você precisará preencher os campos de título, descrição, objetivo e tipo de projeto.



No campo dos ODS's, que são os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, selecione um ou mais objetivos, conforme for a realidade do projeto e prossiga. Caso você fique com dúvidas referente a esse item, clique na opção "saiba o que são os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável".



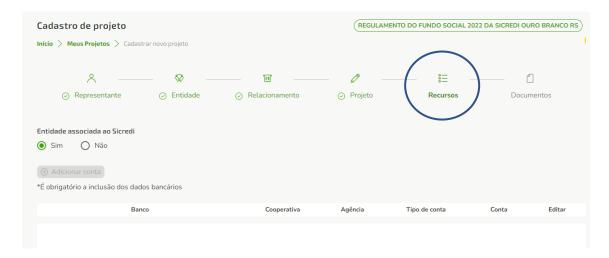
Preencha os campos seguintes, e por último você precisará informar o público que será beneficiado com o projeto.

Pedimos atenção para este item. Você precisará preencher os campos de faixa etária e de beneficiados diretos e indiretos.



Para exemplificar, usaremos o caso de uma Escola de Educação Infantil. A faixa etária que a escola atenderá com o projeto são crianças de 0 a 10 anos. A quantidade de beneficiados diretos são as crianças que serão beneficiadas com o projeto, que nesse exemplo são 100 crianças. Os beneficiados indiretos, são as famílias dessas crianças. Em média podemos considerar que a família de cada criança seja constituída de mais três pessoas, portanto, 300 beneficiados indiretos. Após preenchidos esses campos, clique em **salvar**, e depois em **salvar e avançar**.

A quinta etapa é referente aos recursos do projeto.

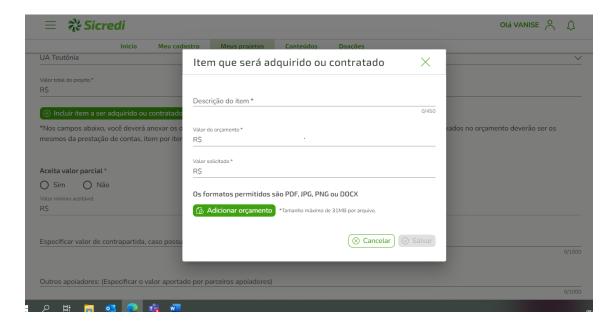


Você será questionado se a entidade é associada ao Sicredi. Ressaltamos que, conforme nosso regulamento, somente entidades associadas poderão cadastrar projetos. Informe o número da conta **corrente** e a agência onde a entidade é associada.

Logo abaixo, você precisará preencher o campo referente ao valor total do projeto, que é o total de recursos que a entidade irá investir para a realização do mesmo. Após preencher esse campo, clique na opção **incluir item a ser adquirido ou contratado** para anexar o orçamento.

Abrirá então, uma tela com três campos a serem preenchidos, e pedimos muita atenção no preenchimento destes campos. Em descrição do item, descreva brevemente o item que a entidade pretende adquirir ou serviço que ela pretende contratar. No campo valor do orçamento, preencha com o valor dos orçamentos que você irá anexar, e em valor solicitado, informe o valor que a entidade solicitará ao nosso Fundo Social.

No campo **adicionar orçamento**, inclua o arquivo com o orçamento e clique na opção salvar.



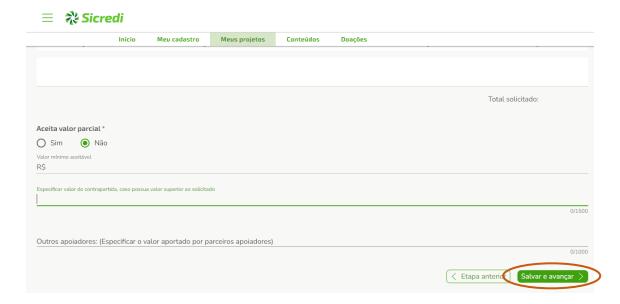
Usando o exemplo da Escola de Educação Infantil que vimos anteriormente, suponhamos que o valor total do projeto que ela está inscrevendo será de 10.000,00, então ela precisará anexar um ou mais orçamentos que totalizem este valor. Porém, a entidade solicitará para o Fundo Social o valor de R\$ 8.000,00, pois os outros R\$ 2.000,00, que é o valor que falta para completar o valor total do projeto, ela tem em caixa ou fará ações na própria escola para arrecadar os fundos. Ou seja, ela solicitou R\$ 8.000,00 para a Cooperativa, pois os outros R\$ 2.000,00 ela providenciará para realizar o projeto em sua totalidade, que são os R\$ 10.000,00.

Ainda usando o exemplo da escola de educação infantil que vimos acima, onde o valor total do projeto é de R\$ 10.000,00, pode acontecer que essa entidade não possua recursos próprios ou não consiga arrecadar fundos através de ações, então, para realizar o projeto em sua totalidade, ela irá solicitar os R\$ 10.000,00, pois necessita do valor integral.

IMPORTANTE: o valor total do projeto deve ser igual ao valor total do orçamento.

Além disso, outro campo a ser preenchido será sobre o valor parcial. Caso a entidade aceite receber um valor parcial, que é inferior ao valor que ela está solicitando para o Fundo Social, preencha a opção **SIM**, e especifique qual seria o valor mínimo que ela aceita. Por exemplo: a entidade irá investir no projeto em sua totalidade R\$ 10.000,00 e está solicitando R\$ 8.000,00 para o Fundo Social, porém caso ela não receba o valor total solicitado, o mínimo que ela aceita são R\$ 6.000,00, que mesmo assim ela conseguirá finalizar o projeto, pois já possui R\$ 4.000,00 em caixa ou irá arrecadar.

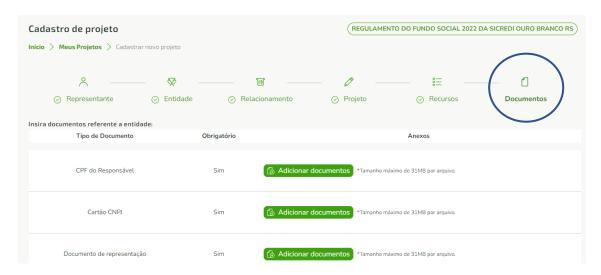
Caso a entidade não aceite receber valor inferior ao que ela está solicitando, selecione a opção **NÃO.**



Ressaltamos que, caso o projeto seja contemplado, a entidade precisará prestar contas da **conclusão total do** projeto.

Preencha o restante dos campos, e clique na opção salvar e avançar.

Então, você chegou na última etapa da inscrição, que é a etapa dos documentos dos responsáveis pela entidade.



Você precisará anexar todos os documentos solicitados, pois eles são de preenchimento obrigatório. Temos um campo que é de preenchimento opcional, com a nomenclatura "outros", nesse campo você pode anexar algum outro documento que julgue importante.

Ressaltamos que os documentos que precisam ser anexados nos campos dessa etapa, são os documentos do responsável pela entidade, conforme consta na ATA, como por exemplo, o presidente ou diretor da entidade. Não devem ser anexados os documentos de quem está cadastrando o projeto.

Um ponto de atenção também para o cartão CNPJ: ele ser atualizado no site da Receita Federal, tendo como base o ano de 2024 para atualização.



Adicione arquivos referentes à entidade ou ao projeto, marque a opção de que você leu e está de acordo com os termos e condições para a inscrição do projeto e clique na opção **concluir inscrição.** Prontinho, agora é só aguardar a avaliação do seu projeto.

Sempre é muito importante que após cada etapa preenchida, você clique na opção salvar e avançar, para que de fato os dados preenchidos sejam salvos. Mas você também pode preencher os dados em etapas, caso necessário. Para isso, clique na opção salvar e avançar, preenchendo com os dados disponíveis, e em outro momento finalize a inscrição.

5. Status do projeto

Você pode consultar o status do seu projeto. Para isso, faça o login, e na página inicial, clique na opção **meus projetos.** Projeto na cor verde e com a nomenclatura de **cadastrado**, significa que ele está cadastrado e esperando avaliação por parte da Cooperativa. Projeto na cor amarela e com a nomenclatura de **em edição**, significa que

o projeto foi apenas salvo, não sendo finalizado nem enviado para análise na Cooperativa.



6. Como enviar uma mensagem para a Cooperativa

É possível, você fazer uma interação com nossa Cooperativa, ou seja, enviar alguma mensagem ou pergunta. Para isso, acesse o projeto e clique na opção adicionar interação, que assim que possível iremos lhe responder. Somente após a resposta da Cooperativa, você poderá escrever algo novamente, então seja muito assertivo em suas interações conosco.

